

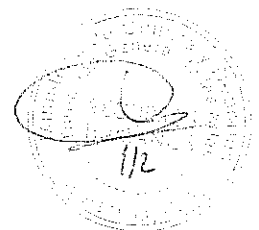
LICENCIADO
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
VICEMINISTRO DE CULTURA
SU DESPACHO

Licenciado Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 93-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 7-2018; correspondiente al mes de abril del presente año, para el cobro de mis honorarios según factura de Pequeño Contribuyente Serie "A1" No. 00010.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

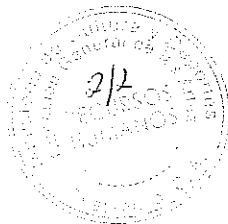
1. Apoyar en la conformación de los expedientes por procesos administrativos de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
2. Brindar apoyo en la revisión de los contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes;
3. Brindar apoyo a la Delegación de Recursos Humanos, Dirección General de las Artes y sus Dependencias especialmente a lo que corresponde al área laboral;
4. Apoyar en la gestión de solicitudes de licencias por estudio, por lactancia y/o algún otro motivo de los servidores de la Dirección General de las Artes;
5. Brindar apoyo en el acompañamiento conjunto con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, en materia administrativa laboral; y
6. Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.



RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2018.

1. Se apoyó en la conformación, notificación y emisión de informe circunstanciado para el traslado a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes el expediente administrativo de:
 - Luis Eduardo Pineda Cermeño
2. Se apoyó en la revisión de 10 contratos para contratación de personal 021 "Personal Supernumerario" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para la Dirección General de las Artes.
3. Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos, de la Dirección General de las Artes sobre proceso de jubilación por invalidez a un servidor de la Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección de Fomento de las Artes.
4. Se apoyó en la elaboración de dos informes circunstanciados para responder al Ministerio Público sobre información de personal de la Dirección General de las Artes.
5. Se apoyó en la conformación de expediente y emisión de oficios para ser entregados a la Dirección de Recursos Humanos sobre solicitudes de Licencias de los servidores **Axel Nolberto de Jesús Sánchez Morales, Ligia Irene Alvarado Estrada y Ana Karina Pinzón Fuster.**
6. Se apoyó a la Dirección General de las Artes en conjunto con la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes, en la gestión de elaboración de contrato administrativo por otorgamiento de licencia con goce de salario para un año, por beca a la servidora **María del Rosario Vásquez Morales.**
7. Se apoyó en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes, en materia de procedimientos administrativos.
8. Se apoyó en la generación de boletas, pases y constancias de goce de vacaciones para el personal de la Dirección General de las Artes correspondiente al mes de abril del presente año.
9. Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la revisión y registro de amonestaciones suscritas a servidores públicos en las dependencias de la Dirección General de las Artes durante el mes de abril del presente año.

Hilaria María Guzmán Hernández



Vo.Bo

M. Sc. Aída Sara Vázquez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes